

Către,
SC REMAT SA
Municipiul Galați, Calea Prutului, nr. 53, județ Galați

în atenția administratorilor *Bexa Vladimir, Axente Marin, Viorică Chița*

Subscrisa **CITR Filiala Ilfov SPRL**, cu sediul în Corbeanca, str. Viitorului nr. 32E, județul Ilfov, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RFO II 0718, cu sediul procesual de comunicare al actelor ales în București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court et.3, Sector 2, desemnat în calitate de administrator judiciar al **SC REMAT SA (în insolvență, in insolvency, en procedure collective)**, cu sediul în Municipiul Galați, Calea Prutului, nr. 53, județ Galați, număr de ordine în Registrul Comerțului: J17/31/1991, CUI 1630420 desemnat prin încheierea civilă pronunțată la data de 13.10.2015, în dosarul nr. 4655/121/2014, aflat pe rolul Tribunalului Galați, vă transmitem prezenta:

NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII INSOLVENȚEI

Prin care vă aducem la cunoștință faptul că prin încheierea civilă din data de 13.10.2015, pronunțată în dosarul nr. 4655/121/2014 de către Tribunalul Galați, Secția a II-a Civilă, s-a dispus deschiderea procedurii insolvenței față de **SC REMAT SA**, subscrisa fiind numită în calitate de administrator judiciar al societății debitoare.

I. Ca urmare a acestui fapt, se cuvine să vă aducem la cunoștință că potrivit Legii 85/2014 va trebui să respectați și să aveți în vedere următoarele:

A. Datoriile anterioare deschiderii procedurii:

Societatea nu va putea plăti niciun fel de datorie anterioară deschiderii procedurii (13.10.2015).

B. Efectuarea operațiunilor și plăților curente, după data deschiderii procedurii:

I. Potrivit art. 87 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, întrucât debitoarei nu i s-a ridicat dreptul de a-și administra activitatea, aceasta va putea continua desfășurarea activităților curente și efectuarea plăților către creditorii cunoscuți care se încadrează în condițiile obișnuite de exercitare a activității curente sub supravegherea administratorului judiciar. **Prin urmare, începând cu data de 13.10.2015, activitatea societății SC REMAT SA SRL se va desfășura sub supravegherea administratorului judiciar.**

Activitatea de supraveghere va consta în:

- ✓ Efectuarea unei analize permanente a activității societății Dv.;
- ✓ Avizarea prealabilă, atât a măsurilor care implică din punct de vedere patrimonial societatea Dv., cât și a acelor măsuri menite să conducă la restructurarea/reorganizarea acesteia.

Raportat la acest aspect, vă comunicăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) pct. 66 din Legea 85/2014, **avizarea prealabilă** din partea administratorului judiciar va privi cel puțin următoarele operațiuni:

- a) **plățile**, atât prin contul bancar, cât și prin casierie; aceasta se poate realiza fie prin avizarea fiecărei plăți, fie prin instrucțiuni generale cu privire la efectuarea plăților;
- b) **încheierea contractelor** în perioada de observație și în perioada de reorganizare;
- c) **operațiunile juridice în litigiile** în care este implicat debitorul, avizarea măsurilor propuse privind recuperarea creanțelor;
- d) **operațiunile care implică diminuarea patrimoniului**, precum casări, reevaluări etc;
- e) **tranzacțiile** propuse de către debitor;
- f) **situațiile financiare și raportul de activitate atașat** acestora;
- g) **măsurile de restructurare sau modificările contractului colectiv de muncă**.
- h) **mandatele** pentru adunările și comitetele creditorilor ale societăților aflate în insolvență la care societatea debitoare deține calitatea de creditor, precum și în adunările generale ale acționarilor la societățile la care debitorul deține participații;
- i) **înstrăinarea de active imobilizate** din patrimoniul societății la care debitorul deține participații sau grevarea de sarcini ale acestora, este necesară, pe lângă avizul administratorului judiciar, și parcurgerea procedurii prevăzute de art. 87 alin. (2) și (3) și anume obținerea acordului comitetului creditorilor.

Administratorul special desemnat va răspunde pentru încălcarea dispozițiilor art. 87 din Legea 85/2014, judecătorul sindic, la cererea administratorului judiciar, a adunării creditorilor, formulată de președintele comitetului creditorilor sau de un alt creditor desemnat de aceasta, sau la cererea creditorului ce deține 50 % din valoarea creanțelor înscrise la masa credală, putând dispune ca o parte din pasivul astfel produs să fie suportat de către administratorul special, fără să depășească prejudiciul aflat în legătură de cauzalitate cu actele sau operațiunile astfel desfășurate (art. 84 alin. (2) din Legea 85/2014).

În privința avizării plăților, așa cum aratam, avizarea va privi „plățile, atât prin contul bancar, cât și prin casierie; aceasta se poate realiza fie prin avizarea fiecărei plăți, fie prin instrucțiuni generale cu privire la efectuarea plăților”.

În cazul societății Dvs. avizarea se va face prin metoda instrucțiunilor generale care va vor fi comunicate în cel mai scurt termen.

Pana la comunicarea instrucțiunilor generale de plăți se va proceda la avizarea prealabilă a fiecărei plăți.

Avizarea se va face în prealabil pe baza unui raport întocmit de către administratorul statutar și ulterior special care menționează și faptul că au fost verificate și că sunt îndeplinite condițiile privind realitatea și oportunitatea operațiilor juridice supuse avizării și care va fi întocmit potrivit Anexei 2.

2. Orice operațiuni efectuate sau măsuri dispuse fără avizarea prealabilă a administratorului judiciar - juridice sau materiale, efectuate în numele societății debitoare după data deschiderii procedurii de către administratorii sau organele de conducere ale acesteia, inclusiv încheierea de contracte de orice fel, înstrăinări ale bunurilor din patrimoniul societății, constituiri de garanții personale sau reale, (altele decât cele prevăzute de lege sau autorizate de judecătorul sindic), plăți preferențiale făcute în favoarea unor creditori, precum și oricare din celelalte operațiuni prevăzute la art. 5 pct. 66 din Legea 85/2014 (menționate mai sus) sunt nule de drept (art. 84 din Legea 85/2014).

II. De asemenea, vă informăm asupra următoarelor obligații care vă revin:

1. Potrivit art. 52 din Legea 85/2014, "după deschiderea procedurii, adunarea generală a acționarilor/asociaților/membrilor debitorului va desemna, pe cheltuielile acestora, administratorul special".

Adunarea generală a acționarilor, asociaților sau membrilor persoanei juridice va fi convocată de către administratorul judiciar pentru desemnarea administratorului special, în termen de maximum 10 zile de la notificarea deschiderii procedurii (art. 53 alin. (1) din Legea 85/2014).

Conform art. 5 alin. (1) pct. 4 din Legea 85/2014: "*administrator special este persoana fizică sau juridică desemnată de adunarea generală a acționarilor/asociaților/membrilor debitorului, împuternicită să le reprezinte interesele în procedură și, atunci când debitorului i se permite să își administreze activitatea, să efectueze, în numele și pe contul acestuia, actele de administrare necesare.*"

Administratorul special are atribuțiile prevăzute la art. 56 alin. 1 din Legea 85/2014, iar remunerația acestuia este asigurată de către acționarii societății debitoare.

Mandatul administratorilor statutari încetează de la data ridicării dreptului de administrare sau de la data desemnării administratorului special. Încetarea mandatului impune obligația predării gestiunii (art. 54 din Legea 85/2014).

Nedesemnarea unui administrator special are drept consecință *ridicarea dreptului de administrare și decăderea asociaților/acționarilor/membrilor din drepturile recunoscute de procedură și care sunt exercitate prin administrator special (art. 53 alin. 2 din Legea 85/2014).*

2. În conformitate cu dispozițiile de la art. 83 alin. 1 din Legea nr. 85/2014 după rămânerea irevocabilă a hotărârii de deschidere a procedurii, toate actele și corespondența emise de către debitor, administratorul/lichidatorul judiciar vor cuprinde, în mod obligatoriu și cu caractere vizibile, în limbile română, engleză și franceză, **mențiunea "în insolvență, in insolvency, en procédure collective"**.

3. De asemenea, conform art. 83 alin.3 din Legea 85/2014, dacă dețineți sau administrați una sau mai multe pagini de internet, **aveți obligația de a publica pe paginile de internet proprii, în termen de 24 de ore de la data comunicării hotărârii de deschidere a procedurii**, informațiile referitoare la starea societății, numărul, data și instanța care a pronunțat hotărârea de deschidere a procedurii.

În conformitate cu prevederile art. 83 alin. 4 din Legea 85/2014, *„prejudiciile suferite de terții de bună-credință, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(3) vor fi reparate în mod exclusiv de persoanele care au încheiat actele ca reprezentanți legali ai debitorului, fără a fi atinsă averea debitorului ”*

4. Potrivit prevederilor art. 84 alin. 3 din Legea nr. 85/2014 *„debitorul și/sau, după caz, administratorul judiciar sunt obligați să întocmească și să păstreze o listă cuprinzând toate încasările, plățile și compensările efectuate după deschiderea procedurii, cu precizarea naturii și valorii acestora și a datelor de identificare a cocontractanților”*. Prin urmare, având în vedere prevederile acestui text legal, **vă solicităm ca, începând cu data deschiderii procedurii insolvenței 13.10.2015, toate încasările, plățile și compensările să fie reflectate într-un registru special cu menționarea datelor prevăzute de art. 84 alin. 3 din Legea 85/2014.**

5. Vă mai învederăm că, potrivit art. 74 din Legea nr. 85/2014, în termen de **10 zile** de la deschiderea procedurii aveți obligația legală de a pune la dispoziția administratorului judiciar, respectiv de a depune la dosarul cauzei **actele prevăzute de art. 67 alin. 1** din Legea nr. 85/2014 precum și **documentele solicitate prin anexa la prezenta notificare.**

7. Vă atragem atenția că, potrivit art. 82 alin. (2) din Legea 85/2014, aveți obligația de a pune la dispoziția administratorului judiciar și a creditorului deținând cel puțin 20 % din valoarea totală a creanțelor cuprinse în tabelul definitiv de creanțe, *toate informațiile și documentele apreciate ca necesare cu privire la activitatea și averea societății debitoare, precum și lista cuprinzând plățile efectuate în ultimele 6 luni anterioare deschiderii procedurii și transferurile patrimoniale făcute în cei 2 ani anteriori deschiderii procedurii, sub sancțiunea ridicării dreptului de administrare.*

8. În cazul în care nu veți pune la dispoziția administratorului judiciar informațiile și documentele solicitate prin intermediul prezentei notificări, sunteți pasibil de amenda prevăzută la art. 60 alin. (2) din Legea 85/2014.

III. În temeiul art 77 din legea nr. 85/2014 vă solicităm să ne comunicați de urgență furnizorii de utilități cu care societatea are încheiate contracte precum și indicarea adreselor și a unor eventuale persoane de contact.

De asemenea vă rugăm să ne comunicați și contractele de utilități în copie și să indicați care este termenul de plată potrivit fiecărui contract în parte.

IV. În temeiul art 87 alin. 1 vă punem în vedere faptul că în perioada de observație debitorul va putea să continue desfășurarea activităților curente și poate efectua plăți către creditorii cunoscuți care se încadrează în condițiile obișnuite de exercitare a activității curente sub supravegherea administratorului judiciar.

Actele, operațiunile și plățile care depășesc condițiile prevăzute la alineatul de mai sus vor putea fi autorizate de administratorul judiciar în condițiile art 87 alin 2.

De asemenea, vă rugăm ca *toate actele contabile pe care le veți depune să fie semnate de reprezentanții legali și întocmite, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, întrucât răspunderea pentru întocmirea neconformă sau depunerea incompletă a lor vă aparține în totalitate.*

Cu considerație,

23.10.2015

CITR Filiala Ilfov SPRL

Senior Partner

Bogdan GORDE

O.M



ANEXA 1

Vă solicităm să puneți la dispoziția administratorului judiciar, sub semnătură și ștampilă, în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii, conform art 67 coroborat cu art 74 din legea nr. 85/2014 următoarele înscrisuri:

- **Ultima situație financiară anuală**, certificată de către administrator și cenzor/auditor, **balanța de verificare pentru luna precedentă datei înregistrării cererii de deschidere a procedurii;**
- **Lista completă a tuturor bunurilor debitorului**, incluzând toate conturile și băncile prin care debitorul își rulează fondurile; pentru bunurile grevate se vor menționa datele din registrele de publicitate;
- **Lista numelor și a adreselor creditorilor**, oricum ar fi creanțele acestora: certe sau sub condiție, lichide ori nelichide, scadente sau nescadente, necontestate ori contestate, arătându-se suma, cauza și drepturile de preferință;
- **Lista cuprinzând plățile și transferurile patrimoniale efectuate de debitor în cele 6 luni anterioare înregistrării cererii introductive;**
- Contul de profit și pierdere pe anul anterior depunerii cererii;
- **Lista membrilor grupului de interes economic** sau, după caz, a asociaților cu răspundere nelimitată, pentru societățile în nume colectiv și cele în comandită;
- Declarație prin care debitorul își arată **intenția de intrare în procedură simplificată sau de reorganizare**, conform unui plan, prin restructurarea activității ori prin lichidarea, în tot sau în parte, a averii, în vederea stingerii datoriilor sale;
- Descriere sumară a modalităților pe care le are în vedere pentru reorganizarea activității;
- Declarație pe propria răspundere, autenticată la notar ori certificată de un avocat, sau un certificat de la registrul societăților agricole ori, după caz, oficiul registrului comerțului sau alte registre în a cărui rază teritorială se află sediul profesional/sediul social, din care să rezulte dacă a mai fost supus procedurii de reorganizare judiciară prevăzute de prezenta lege într-un interval de 5 ani anterior formulării cererii introductive;
- Declarație pe propria răspundere, autenticată de notar ori certificată de avocat, din care să rezulte că el sau administratorii, directorii și/sau acționarii/asociații/asociații comanditari care dețin controlul debitorului nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate contra patrimoniului, de corupție și de serviciu, de fals, precum și pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 22/1969, cu modificările ulterioare, legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 656/2002, republicată, cu modificările ulterioare, legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 241/2005, cu modificările ulterioare, și infracțiunile prevăzute de prezenta lege în ultimii 5 ani anterior deschiderii procedurii;

- Un certificat de admitere la tranzacționare pe o piață reglementată a valorilor mobiliare sau a altor instrumente financiare emise;
- Declarație prin care debitorul arată dacă este membru al unui grup de societăți, cu precizarea acestora;
- Dovada codului unic de înregistrare;
- Dovada notificării organului fiscal competent.

Conform art. 67 alin. 2, în cazul în care nu depuneți actele acestea în termenul precizat anterior, veți suporta diferite decăderi și alte sancțiuni.

De asemenea, vă solicităm să ne puneți la dispoziție următoarele documente:

- **Actul constitutiv al societății, certificatul de înmatriculare și certificatul fiscal în copie;**
- **Fișa analitică a creditorilor din contabilitate și bilanța de verificare la data deschiderii procedurii;**
- Lista furnizorilor de servicii - electricitate, gaze naturale, apă, servicii telefonice sau alte asemenea.
- **Transmiterea, de urgență, a listei creditorilor indispensabili** - sunt creditorii chirografari care furnizează servicii, materii prime, materiale sau utilități fără de care activitatea debitorului nu se poate desfășura și care nu pot fi înlocuiți de niciun alt furnizor care oferă servicii, materii prime, materiale sau utilități de același fel, în aceleași condiții financiare;
- Registrul de evidență al salariaților (și parola REVISAL);
- Registrul bunurilor de capital;

În vederea efectuării **raportului cu cauzele și împrejurările care au dus la starea de încetare de plăți** :

- Copii de pe situațiile financiare interimare și anuale pe ultimii 3 ani și anexele acestora (bilanțele de verificare contabile analitice aferente, rapoartele de gestiune ale administratorilor, raport cenzorilor sau auditorilor financiari) certificate de către administratorii societății și cenzor/auditor;
- Copii de pe ultimele 3 bilanțe analitice de verificare încheiate de către biroul financiar contabil și registrele jurnale aferente bilanțelor în cauză;
- Fișele de cont aferente ultimei bilanțe de verificare încheiate sau Cartea Mare;
- Copii de pe ultimele acte de control întocmite;
- Declarație scrisă a membrilor conducerii executive care să cuprindă părerea proprie referitoare la cauzele și împrejurările care au dus la starea de încetare de plăți a societății, cu specificația exactă a perioadei în care s-au aflat la conducerea efectivă a societății.

- În vederea efectuării **inventarului patrimoniului SC REMAT SA:**

- Lista completă cu toate bunurile și locația acestora; pentru bunurile grevate se vor menționa datele din registrele de publicitate;
- Balanța analitică a activelor imobilizate, a stocurilor, a creanțelor și a disponibilităților bănești;
- Copie după ultimul proces-verbal privind inventarierea patrimoniului și listele de inventar aferente;
- Listă cu numărul de gestiuni și bunurile aferente fiecăreia;
- Listă cu numele gestionarilor de pe fiecare gestiune și datele personale ale fiecăruia;
- Listă cu propuneri nominale privind persoanele care vor participa la efectuarea inventarului care potrivit art. 101 trebuie realizat în termen de 60 zile de la data deschiderii procedurii. În ipoteza în care apreciați că inventarul patrimoniului societății nu se poate efectua în acest termen legal vă solicităm să ne comunicați de urgență motivele pentru care apreciați ca fiind imposibilă realizarea acestei acțiuni.

-În vederea efectuării **analizei juridice**:

- Situația cu toate litigiilor aflate pe rol (situația va trebui să cuprindă: nr. dosar, instanța, părțile implicate în litigiu, obiectul litigiului, ce s-a dispus la ultimul termen de judecată, care este următorul termen de judecată);
- Situația debitorilor precum și înscrisurile doveditoare ale creanțelor (nume, adresa, sumă, temeiul creanței, mențiuni, unde nu se prevăd în contract expres penalități, se va calcula dobânda legală).

- În scopul **îndeplinirii atribuțiilor** prevăzute de articolul 58 din legea nr. 85/2014 :

- Listă cu situația contractelor în derulare pe latură de producție (contractant, obiectul contractului, valoarea contractului, termen de livrare, modalitate de plată) și copii de pe acestea;
- Listă cu situația celorlalte contracte în derulare (închirieri, vânzare-cumpărare cu clauză de rezervă a proprietății, etc.) și copii de pe acestea;
- Situația contractelor de vânzare cumpărare încheiate de societate (ca vânzător), în cei 2 ani anteriori deschiderii procedurii și copii ale contractelor încheiate.

-**Situația imobilelor** din patrimoniul **SC REMAT SA**, prin predarea tuturor extraselor CF, **actualizate în original**, și o listă cu situația sintetică, după modelul capului tabel de mai jos:

Tabel situația imobilelor:

Nr. crt. și nr. CF	Obiectiv	Sarcini	Mențiuni
1. CF	Imobil-cladire,	Ipotecă în suma de ... în	Este folosit pentru producție

	sediu administrativ	favoarea BC ...	sau închiriat ...
--	------------------------	-----------------	-------------------

-Situatia **obligațiilor restante** ale societății către angajați conform modelului anexat:

Nr. cr.	Nume salariat	CNP	Adresă	Salariu restant si per. aferentă	Alte obligații concedii, prim etc și per. aferentă		Mențiuni	Total sumă
					Concedii	Alte obligații, (abonament transp. etc.)		
1.								
Total sumă								

-Situatia leasingurilor:

Nr	Den.	Cant.	Val intrare	Data achizitie	Durata amortizare	Amortizare lunara	Amortizare cumulată	Rămas amortizat	Nr. de inventa
1.									
2.									

-Situatia creditelor:

Nr.	Banca	Contul	Tipul	Valuta	Sold	Conditii creditare	Data acordării	Scadența	Garanții	Detalii
1.										
2.										

- Situația stocurilor fără mișcare:

Nr.	Stocul	Valoare	Fără mișcare între				
			0-1 luna	1-3 luni	4-6 luni	6-12 luni	Peste 12 luni
1.							
2.							

Toate documentele solicitate vor trebui semnate și stampilate de reprezentanții societății debitoare și vor fi predate cu proces-verbal de predare-primire. În cazul în care un anumit document dintre cele menționate anterior nu poate fi pus la dispoziția administratorului judiciar, se va întocmi o declarație scrisă ce va cuprinde motivele pentru care acesta nu poate fi predat.

ANEXA 2

Cerere de avizare operatiuni/plati si raport privind verificarea indeplinirii conditiilor privind realitatea si oportunitatea operatiunilor juridice supuse avizarii

I. Operatiuni

Nr crt	Operatiune	Justificarea operatiunii	Observatii
1	Ex. Avizare contract de furnizare apa	Ex. Este necesar pentru...	Ex. Valoarea contractului este...

II. Plăți

Nr. Crt.	Destinatarul sumei	Cuantumul sumei	Numarul facturii/alt document justificativ	Justificarea operatiunii/platii
1	SC Apanova	1000 lei		Plata facture curenta apa..

Prin prezenta, subsemnatul administartor special va solicit avizarea operatiunilor/platilor mentionate mai sus. Certific si declar pe proprie raspundere ca acestea indeplinesc conditiile privind realitatea si oportunitatea conform justificarilor mentionate.

Anexez documentele care necesita avizul administartorului judiciar (dupa caz, in cazul contractelor spre exemplu)

Cu consideratie,

23.10.2015

CITR Filiala Ilfov SPRL
Senior Partner
Bogdan GORDE

